

6. Электронный документооборот и электронная подпись

6.1 Торговые процедуры, объявляемые и проводимые на ЭТП, проводятся исключительно в электронной форме посредством электронного документооборота. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации на ЭТП и проведением торгово-закупочных процедур, в том числе с подачей заявок и ценовых предложений, направляются в форме электронных документов через ЭТП.

6.2 Документы и сведения, направляемые Пользователем ЭТП в форме электронных документов через ЭТП, подписываются электронной подписью (ЭП) Пользователя ЭТП, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об электронной подписи.

6.3 Для организации электронного документооборота Заявитель и Пользователь должны установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить СКП ЭП в доверенном удостоверяющем центре.

6.4 Обмен электронными документами на ЭТП в соответствии с условиями настоящего Регламента является юридически значимым электронным документооборотом.

6.5 Время создания, получения и отправки всех электронных документов на ЭТП фиксируется по времени сервера, на котором функционирует ЭТП.

6.6 Электронная подпись является допустимой для применения на ЭТП, если она соответствует требованиям законодательства Российской Федерации об электронной подписи, и сертификат ключа ЭП изготовлен и выдан одним из аккредитованных Удостоверяющих центров, список которых размещается Оператором в Открытой части ЭТП.

6.7 Электронный документ, подписанный ЭП Пользователя ЭТП, имеет юридическую силу и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия в соответствии с настоящим Регламентом и действующим законодательством РФ.