

10. Размещение процедуры закупки

10.1 На ЭТП может быть размещена следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- закупочная документация и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- разъяснения закупочной документации;
- сообщение об отмене закупки;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупки;
- иная информация, размещение которой предусмотрено законодательством.

10.2 Создание извещения на проведение процедуры закупки осуществляется Организатором закупки из личного кабинета посредством штатного интерфейса ЭТП. В извещении о закупке Организатор закупки вправе сформировать необходимое количество лотов.

10.3 В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- способ закупки;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- требования, предъявляемые к участникам закупок;
- требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам;
- срок, место и порядок предоставления и разъяснения закупочной документации;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- дата и время начала, и, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки;
- форма проведения закупки (открытая или закрытая);
- форма подачи заявок на участие в процедуре закупки (открытая или закрытая);
- шаг аукциона в случае проведения аукциона;
- дата и время рассмотрения предложений участников закупки (в случае проведения конкурса или процедур с закрытой формой подачи ценовых предложений) и подведения итогов закупки;
- размер обеспечения заявки на участие (в случаях, предусмотренных закупочной документацией);
- требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки (в случаях, предусмотренных закупочной документацией).

10.4 Организатор процедуры закупки вправе внести изменения в извещение о закупке, в том числе в отношении отдельного лота, в сроки, установленные законодательством и закупочной документацией. Организатор процедуры закупки вносит изменения в извещение о закупке и уведомляет Пользователей об изменениях в извещении посредством штатного интерфейса в соответствии с регламентом ЭТП и пользовательской документацией.

10.5 Организатор процедуры закупки вправе отменить процедуру закупки, в том числе в отношении отдельного лота, в сроки, установленные законодательством РФ и (или) закупочной документацией. В случаях, когда Организатор процедуры закупки отменил закупку (лот) с нарушением установленных законодательством или закупочной документацией сроков, он несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

10.6 К извещению о закупке Организатор процедуры закупки может прилагать закупочную документацию.

10.7 Организатор процедуры закупки несет ответственность за достоверность документов и сведений, размещенных им на электронной торговой площадке. При расхождении сведений, внесенных Организатором процедуры закупки в стандартные

формы электронной торговой площадки и прикрепленным им на площадке документом, преимущество имеют сведения, указанные Организатором в стандартных формах.

10.8 Протокол вскрытия конвертов, протокол определения участников закупки и протокол подведения итогов могут быть размещены Организатором процедуры закупки на ЭТП в соответствии с законодательством, закупочной документацией в порядке, определенном регламентом ЭТП.